

**ESTATUTS DE PRODUCTORS AUDIOVISUALS DE CATALUNYA (PAC)**  
**(REFORMA APROVADA PER ASSEMBLEA DEL 5 JULIOL DE 2021)**

**1.- DISPOSICIONS GENERALS**

(Antecedents i denominació)

1.1.- A l'empara de la Llei 19/1977, d'1 d'abril, i de les seves normes complementàries, es constituí el 24 d'abril de 1978, sense finalitat de lucre, l'anomenada AGRUPACIÓ CATALANA DE PRODUCTORS CINEMATOGRÀFICS INDEPENDENTS, que fou enregistrada, sota el mateix nom, el 27 d'abril de 1978. Amb data 16 d'octubre de 1987, es feu la primera modificació d'estatuts i l'associació passà a denominar-se ASSOCIACIÓ CATALANA DE PRODUCTORS CINEMATOGRÀFICS. El 19 de febrer de 1990, un acord de l'Assemblea General amplià el camp professional de l'associació a tot l'àmbit de l'audiovisual. Posteriorment, en Assemblea General Extraordinària de 24 de novembre de 1992 es procedí a ratificar la reforma estatutària. Aquestes modificacions implicaren el canvi de nom de l'associació, que passà a denominar-se ASSOCIACIÓ CATALANA DE PRODUCTORS CINEMATOGRÀFICS I AUDIOVISUALS (ACPCA). Posteriorment, l'Assemblea General en la seva sessió extraordinària d'1 de juliol de 1997 es tornaren a modificar alguns articles. El 9 de juliol de 2001, l'Assemblea General aprovà la nova denominació de l'Associació sota el nom de PRODUCTORS AUDIOVISUALS DE CATALUNYA (PAC). El canvi de nom, junt amb la modificació de tots els articles dels seus estatuts, es féu efectiu partir de l'Assemblea General Extraordinària de 9 de gener de 2002. A l'Assemblea General Extraordinària de 2 de maig de 2005, s'aprovà la modificació de tots els articles dels seus estatuts. Posteriorment, en l'Assemblea General Extraordinària de 18 de desembre de 2006, s'aprovà la modificació d'altres articles ampliant les facultats de la Junta Directiva i augmentant el nombre de requisits per a ésser membre de l'Associació, i finalment a l'Assemblea General Extraordinària de data 15 de desembre de 2010 on s'aprova la present modificació parcial dels estatuts. El desembre de 2016 s'aprovà la modificació referent als mandats de les Juntes Directives escollides i el juliol de 2019 s'aprova per Assemblea General Extraordinària la modificació relativa als membres de l'Associació i dels requisits d'entrada. El juliol 2021 s'aprova la modificació referent votació electrònica, i procediment de pèrdua de condició d'associat i règim econòmic.

PRODUCTORS AUDIOVISUALS DE CATALUNYA (d'ara endavant, L' ASSOCIACIÓ ) es regirà, a partir de l'actual modificació, per les disposicions estatutàries que segueixen, a més de la legislació vigent, especialment l'aplicable a l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de Catalunya, i en particular, per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques (DOGC núm. 5123 de 2 de maig).

1.2.- Podran integrar-se a L'ASSOCIACIÓ les següents persones:

1. Totes les persones jurídiques amb limitació de responsabilitat (Societat anònima/ Societat de Responsabilitat Limitada/ Societat Cooperativa) amb domicili fiscal a Catalunya, aquests tindran la consideració de productor associat.
2. Totes les persones físiques, professional liberal, amb domicili fiscal a Catalunya, aquests tindran la consideració de productor adherit, sempre que acreditin tenir persones al seu càrrec com a professional del sector.
3. En qualsevol cas, tant les persones físiques com les jurídiques, serà imprescindible que es dediquin a la producció audiovisual en qualsevol suport i en qualsevol dels seus gèneres, que reuneixin les condicions que més endavant s'especifiquen per a cada cas, que ho sol·licitin i que acceptin d'acomplir el contingut dels presents Estatuts, així com la normativa de Règim Intern que, arribat el moment, s'aprovi.

1.3.- Als efectes d'aquests Estatuts, s'estableix:

1. S'entén com a empresa de producció audiovisual, és a dir la figura del productor associat previst en l'apartat 1.2.1. anterior, aquella que crea, elabora i fa possible que la realització d'un producte audiovisual arribi a bona fi posant en marxa els recursos suficients i necessaris.
2. S'entén com a professional liberal de la producció audiovisual, és a dir la figura del productor adherit previst en l'apartat 1.2.2. anterior, aquell que, estant donat d'alta d'autònoms, crea, elabora i fa possible que la realització d'un producte audiovisual arribi a bona fi posant en marxa els recursos suficients i necessaris, tenint a tercers al seu càrrec.

3. Als efectes d'aquests Estatuts s'entendran com a associat tots i cadascun dels qui siguin admesos com a tal, qui gaudiran dels drets i obligacions de l'apartat 3.

1.4.- L'ASSOCIACIÓ gaudirà de personalitat jurídica pròpia i independent, amb plena capacitat d'obrar per tal d'acomplir les seves finalitats. Disposarà, igualment, d'autonomia econòmicoadministrativa, d'acord amb la seva activitat funcional i amb el seu propi patrimoni.

1.5.- L'ASSOCIACIÓ té com a àmbit geogràfic la Comunitat Autònoma de Catalunya. El domicili social té la seva seu a Barcelona, al carrer Consell de Cent, 419, 4t pis, porta 1a, i la Junta Directiva té la facultat expressa de poder-lo canviar a un altre lloc sempre que ho cregui avinent, sense cap altra obligació sinó comunicar el canvi a l'Assemblea General i a l'Administració de conformitat amb els requisits de l'article 7.2. del RD 416/2015, de 29 de maig, sobre dipòsits d'estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials.

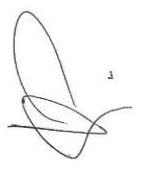
## **2.- FINALITATS I ÀMBITS D'ACTUACIÓ**

### 2.1. - Són finalitats i àmbits d'actuació de L'ASSOCIACIÓ:

- 2.1.1.- Representar, gestionar i defensar els interessos col·lectius dels associats, davant de tota mena de persones i d'entitats públiques o privades, podent intervenir i participar en la celebració de convenis, pactes i contractes administratius, fiscals, privats, laborals, sindicals, així com tramitacions de conflictes col·lectius, en representació dels associats.
- 2.1.2.- Promoure activitats de caràcter assistencial i corporatiu en benefici dels seus propis associats, excloent-ne sempre i en tots els casos aquelles de tipus comercial que puguin representar una competència de cara a les activitats dels seus membres. No es considerarà com a tasques de representació
- 2.1.3.- Tal com queda dit al punt 1.5. l'àmbit de L'ASSOCIACIÓ serà principalment el territori de Catalunya. No obstant, això no exclou que L'ASSOCIACIÓ pugui representar en tots els casos, els interessos dels seus associats davant

d'organismes públics de l'Administració i d'organitzacions professionals tant espanyoles com internacionals o de qualsevol àmbit territorial; així com en qualsevol altra mena de manifestació cinematogràfica i audiovisual.

- 2.1.4.- Plantejar, davant dels òrgans de l'Administració de l'Estat Espanyol, de la Generalitat de Catalunya i dels organismes oficials de les altres comunitats autònomes, així com dels organismes de la Unió Europea i d'altres organismes internacionals o de qualsevol àmbit territorial relacionats amb les activitats dels associats, els problemes específics de la producció audiovisual, i les qüestions connexes o derivades, arribant, si s'escau a la formalització dels recursos derivats de les lleis.
- 2.1.5.-Recolzar i fomentar totes aquelles iniciatives particulars que puguin presentar-se i que tendeixin a la millora de les finalitats de L'ASSOCIACIÓ.
- 2.1.6.- Mitjançar i dirimir en les qüestions plantejades entre els associats, a petició d'una de les parts i sempre que les esmentades qüestions pertocuin a l'àmbit d'acció de L'ASSOCIACIÓ.
- 2.1.7.-Nomenar, entre els associats que reuneixin suficients condicions tècniques i ètiques, perits per tal que actuïn en arbitratges i en d'altres qüestions que en demanin l'actuació. Si les circumstàncies ho aconsellen, la Junta Directiva podrà nomenar una persona aliena a L'ASSOCIACIÓ.
- 2.1.8.-Intervenir només en aquelles qüestions que afectin específicament l'àmbit col·lectiu dels associats, que en tots els casos conservaran plena autonomia i independència de gestió per a les qüestions relatives a l'àmbit privat.
- 2.1.9.- Adherir-se i participar en organismes de caràcter públic i privat en els àmbits municipal, autonòmic, estatal i internacional que aglutinin una línia d'acció comunitària.
- 2.1.10.-Adquirir i posseir béns i contractar obligacions, així com rebre i administrar donacions, amb subjecció a les normes aplicables a la matèria.



2.1.11.- Exercitar davant dels tribunals o de qualsevol altre organisme públic o sindical, les accions que procedeixin d'acord amb les lleis.

2.1.12.- Exercitar el Dret de Petició segons els termes previstos a l'article 29.1 de la Constitució.

### 3.- DELS ASSOCIATS

3.1.- Els requisits per l'admissió de les persones i empreses aspirants a ser membres de L'ASSOCIACIÓ són:

3.1.1.- Les empreses productores de l'apartat 1.2.1, hauran d'aportar els següents documents:

- a) Escriptura de constitució de la societat sol·licitant, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i si s'escau d'altres documents que detallin la situació, en el moment de la sol·licitud, de les circumstàncies relatives a domicili social, a l'objecte social i als seus administradors.
- b) Número d'Identificació Fiscal.
- c) Acreditació de la inscripció en el Registre d'Empreses Audiovisuales de Catalunya de la Generalitat de Catalunya.
- d) Certificació emesa per l'administrador de la societat que acrediti ser una empresa de producció audiovisual independent. Es considerarà com a tal aquella que compleixi les condicions establertes a la Llei 20/2010, del 7 de juliol, del cinema que tot seguit es reproduïx:  
"L'empresa productora que té una personalitat jurídica diferent de la d'una empresa prestadora de serveis de comunicació audiovisual, i que compleix les condicions següents:  
Primera. No participar de manera directa ni indirecta en més del quinze per cent del capital social d'una o diverses empreses prestadores de serveis de comunicació audiovisual.

Segona. No tenir el capital social participat, directament o indirectament, en més d'un quinze per cent per una o diverses empreses prestadores de serveis de comunicació audiovisual.

Tercera. No haver facturats, en els darrers tres exercicis fiscals, més del noranta per cent del seu volum de facturació a una mateixa empresa prestadora de serveis de comunicació audiovisual.”

- e) Nomenament del seu representant, emès pels titulars de la productora i, si s'escau, el d'una persona suplent davant de L'ASSOCIACIÓ.

3.1.2.- Els professionals de l'apartat 1.2.2., hauran d'aportar els següents documents:

- a) Document Nacional d'Identitat,
- b) Document que acrediti està al corrent de pagament dels autònoms,
- c) Document que acrediti està donat d'altra en el cens de l'IAE en l'epígraf 9611 de producció.
- d) En el cas del productor adherit que no treballi per compte pròpia, haurà de presentar una sol·licitud dirigida a la Junta Directiva, incloent les circumstàncies especials (tals com feines dutes a terme en aquesta condició) que avalin la seva admissió com a membre de ple dret.

3.1.3.- En qualsevol cas, tant les empreses com les persones que vulguin ser membres de l'ASSOCIACIÓ, hauran de sol·licitar-ne l'admissió, mitjançant escrit adreçat a la Presidència, acompanyat dels següents documents, a més dels referits en els punts anteriors:

- a) Historial de l'empresa i “currículum vitae” de qui la representa, o de la persona física.
- b) Declaració de cessió de la representativitat en exclusiva a L'ASSOCIACIÓ en els àmbits assignats en aquests estatuts. Aquest document inclourà una declaració jurada de no pertinença a cap altra associació de productors audiovisuals de caràcter general en l'àmbit de Catalunya, en el moment de la inscripció, i mentre es mantingui la seva condició d'associat.

c) Declaració de l'empresa o persona física de no estar vinculada a cap centre docent i/o rebre recursos de centres docents per a la producció audiovisual, llevat dels convenis de col·laboració per a la formació professional.

3.1.4.- Un cop aprovada l'admissió de qualsevol d'aquestes persones, tant físiques com jurídiques tindran tots la condició d'ASSOCIATS, amb els drets i obligacions que els corresponguin segons aquests Estatut.

3.2.- Drets dels associats:

3.2.1.- Participar de tots els beneficis de caràcter general que atorgui L'ASSOCIACIÓ i en aquells de previsió i cooperació que es puguin anar implantant.

3.2.2.- Gaudir dels assessoraments necessaris que exigeixi la seva activitat professional i recaptar l'assistència de L'ASSOCIACIÓ per tal d'obtenir una millor eficàcia en la defensa dels seus drets, sempre que siguin qüestions d'interès general.

3.2.3.- Elegir i ésser elegits per ocupar els càrrecs dels òrgans de govern de L'ASSOCIACIÓ. Per a poder optar al càrrec de President caldrà que l'empresa a que pertany el candidat o el productor adherit posseeixi una antiguitat com a associat de un any com a mínim des de la seva última inscripció com a associat.

3.2.4.- Assistir a les reunions i participar amb el seu vot en l'adopció dels acords del corresponent òrgan rector.

3.2.5.- Informar i ésser informats de tot allò que pugui ésser d'interès general per a L'ASSOCIACIÓ i per als associats.

3.2.6.- Tenir accés a la comptabilitat i a l'estat de comptes de L'ASSOCIACIÓ i poder comprovar-los sempre que es desitgi.

3.2.7.- Els associats que representin el 25 per cent del conjunt del cens amb dret a vot, tenen el dret de poder demanar auditoria i responsabilitats sobre la gestió econòmica de la Junta Directiva. Aquesta auditoria haurà de presentar-se en Assemblea General Extraordinària en els trenta dies posteriors la seva recepció per part de la Junta Directiva.

3.2.8.- Poder pertànyer a les comissions de treball necessàries per a l'operativitat de L'ASSOCIACIÓ, conservant les persones escollides el dret de mantenir la seva parcialitat respecte a les decisions preses.

3.2.9.- Tenir dret a vot en qualsevol Assemblea que es faci, a partir de l'Assemblea següent a la d'admissió com associat.

3.2.10.- Utilitzar tots els serveis creats per L'ASSOCIACIÓ. L'ASSOCIACIÓ ofereix serveis generals i serveis específics. Els serveis generals tenen caràcter gratuït i els serveis específics es facturaran al marge de les quotes.

Per emprar un servei, l'associat haurà d'estar al corrent dels pagaments tant de les quotes com dels serveis específics que hagi contractat.

3.2.11.- Exercir el vot de censura a la gestió de la Junta Directiva. Aquest vot de censura haurà de ser constructiu, és a dir, que a més de censurar la gestió de la Junta Directiva de forma raonada, s'haurà d'aportar una proposta de Junta Directiva i un programa d'actuació alternatius que es posarà a votació. El marc d'exercici d'aquest dret podrà donar-se, tant en Assemblea ordinària com extraordinària, sempre que estigui inclòs en l'ordre del dia.

3.2.12.- A partir de l'aprovació definitiva de la seva adhesió, l'associat podrà fer constar en els títols de crèdit de les produccions que realitzi, la pertinença de la seva empresa a L'ASSOCIACIÓ acompanyada del logotip d'aquesta última.

3.2.13.- A sol·licitud de la Junta Directiva, l'Assemblea General per majoria podrà atorgar el càrrec de soci president d'Honor. El càrrec de soci president d'Honor podrà recaure en aquelles persones que hagin ocupat històrica-

ment el càrrec de president de l'ASSOCIACIÓ. El càrrec de president d'Honor tindrà un contingut merament honorari, tot i que la Junta Directiva, puntualment, podrà otorgar-li poder de representació institucional.

3.3.- Deures dels associats:

- 3.3.1.- Acomplir les normes que s'estableixin com a reglamentàries.
- 3.3.2.- Acatar els acords i les decisions dels òrgans de govern de L'ASSOCIACIÓ sense perjudici del dret d'impugnar aquells que consideri contraris als Estatuts o a la Llei.
- 3.3.3.- Contribuir a les càrregues en la forma i quantia que s'acordi per l'òrgan competent, fent-les efectives dins dels terminis que s'assenyalin, tant les quotes d'entrada, com les fixes i/o especials que puguin establir-se.
- 3.3.4.- Participar en els actes electorals de L'ASSOCIACIÓ.
- 3.3.5.- Procedir diligentment i lleial en les seves actuacions professionals, és a dir amb solidaritat i corporativisme amb els altres associats i vetllar pel prestigi de L'ASSOCIACIÓ. Aquesta forma d'actuació es manifestarà en no emetre públicament judicis de valor contraris a L'ASSOCIACIÓ o qualsevol actuació que vagi en detriment de les actuacions o imatge de L'ASSOCIACIÓ. Els debats sobre el funcionament i actuacions de L'ASSOCIACIÓ es canalitzaran a través de l'Assemblea.
- 3.3.6.- Acomplir qualsevulla altres deures que resultin de l'aplicació dels presents Estatuts, Reglament Intern, Disposicions Vigents i Acords dels Òrgans de Govern.
- 3.3.7.- Abonar les quotes i les aportacions econòmiques necessàries que l'Assemblea pugui establir pels conductes reglamentaris.
- 3.3.8.- Mantenir els requisits d'inscripció durant la permanència a L'ASSOCIACIÓ.

### 3.4.- Renúncies i suspensions

3.4.1.- Les renúncies dels associats s'hauran de presentar per escrit i signades pel seu administrador per qualsevol mitjà que garanteixi acusament de recepció de la comunicació a la Junta Directiva, i seran efectives des del moment de la seva recepció per part d'aquesta.

3.4.2.- Qualsevol associat podrà ésser suspès dels seus drets o exclòs de L'ASSOCIACIÓ, en els casos que tot seguit s'especifiquen, a instància de la Junta, un cop escoltades les al·legacions de l'interessat i després de ser ratificada la decisió de la Junta per l'Assemblea. Els motius per a ésser suspès o exclòs són:

a).- Quan l'administrador o els socis de l'entitat, o el propi productor adherit, per raó d'activitats relacionades amb l'àmbit professional de l'audiovisual hagin estat declarats, en sentència ferma, culpable de delictes greus contemplats en el codi penal.

b).- Per incompliment greu de les disposicions contingudes en els presents Estatuts. Es consideraran entre d'altres com a incompliment greu totes aquelles conductes que faltin a la obligació de solidaritat respecte a L'ASSOCIACIÓ o d'altres associats. També es considerarà incompliment greu dels estatuts, la falta inicial o sobrevinguda d'algun del requisits d'inscripció.

c).- Per impagament de les quotes: quedarà en suspens de drets l'associat que tingui pendent el pagament de tres quotes mensuals. No obstant això, se li podrà atorgar un termini màxim de tres mesos per posar-se al corrent de les quotes pendents, transcorregut el qual, si no ha regularitzat la seva situació, causarà automàticament baixa definitiva.

En qualsevol cas L'ASSOCIACIÓ podrà reclamar les quotes impagades. En els casos en què un associat donat de baixa decideixi amb posterioritat el seu reingrés, serà requisit haver fet efectiu el deute no satisfet.

d).- Insolidaritat manifesta i greu amb els altres associats.

3.4.3.- La resolució de pèrdua de la condició de membre de L'ASSOCIACIÓ, en els casos previstos en el punt 3.4.2, serà sempre motivada i la decisió correspondrà a la Junta Directiva. Contra la seva resolució, es podrà presentar recurs de reposició dins del termini d'un mes comptat des del dia següent al de la notificació de la resolució. Si la data en què es compleix aquest termini fos festiu, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

Contra la resolució desestimatòria del recurs de reposició, es podrà presentar recurs d'alçada davant la següent Asambleu General. Aquest recurs haurà de ser presentat, com a més tard, abans de la fi del termini que els estatuts atorguen per a la incorporació de punts a l'ordre del dia de l'assemblea que correspongui. Serà obligatòria la inclusió dels recursos d'alçada en l'ordre del dia de l'assemblea corresponent, i no exigirà cap altre que la seva remissió a la junta directiva en el termini indicat en aquest paràgraf.

En el temps que intervingui entre la decisió d'expulsió presa per la Junta Directiva i la fermesa d'aquesta, quedaran suspesos tots els drets de l'associat l'expulsió del qual s'hagi acordat. L'associat que hagi estat expulsat haurà d'abonar la quota corresponent al mes complet en què s'hagi produït l'expulsió. Si estiguessin pendents les resolucions de recursos, l'associat amb els drets suspesos vindrà obligat, igualment, a pagar les quotes de les associació.

La decisió de l'assemblea confirmatoria o revocatòria del recurs d'alçada contra l'expulsió es prendrà per majoria simple de vots..

3.4.4.- El procediment per a l'expulsió per insolidaritat seguirà un procediment abreujat, pel qual els socis que proposin l'expulsió hauran de proposar-la com a punt de l'ordre del dia de l'assemblea que correspongui, en el termini per incloure punts en l'ordre del dia. A la sol·licitud, hauran d'acompanyar els motius pels quals es proposa l'expulsió del soci.



No s'admetrà cap sol·licitud d'expulsió que no vagi acompanyada de la motivació esmentada en el paràgraf anterior.

L'acord d'expulsió d'un associat per insolidaritat requerirà una majoria qualificada de tres cinquenes parts.

3.4.5. Tant la renúncia com la expulsió implicaran la pèrdua de totes les aportacions efectuades pels associats

#### **4.- DEL RÈGIM ECONÒMIC**

4.1.- Per tal d'acomplir les seves finalitats, L'ASSOCIACIÓ podrà disposar de patrimoni propi a partir dels recursos procedents de les quotes ordinàries i extraordinàries, o de qualsevulla altres ingressos procedents de donacions, subvencions, celebració de conferències o cursos especialitzats, crèdits, serveis etc., que poguessin convenir i que hauran d'ésser, en qualsevol cas, suficients per tal de cobrir els pressupostos de despeses que s'estableixin en cada exercici econòmic.

4.2.- Per tal d'atendre les necessitats econòmiques de L'ASSOCIACIÓ i amb independència d'altres fons d'ingrés, l'Assemblea General fixarà les quotes d'entrada, ordinàries i extraordinàries que en iniciar-se cada exercici siguin necessàries, i que hauran d'ésser fetes efectives pels associats dins del període que es determini, establint-se com a causa de pèrdua de drets la demora en el pagament de les quotes.

4.3.- L'ASSOCIACIÓ funcionarà econòmicament d'acord amb el seu règim pressupostari. Cada any es confeccionarà un pressupost ordinari d'ingressos i despeses que haurà d'ésser aprovat per l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, en el transcurs del primer semestre de l'exercici. Per tal de modificar el pressupost, també caldrà l'acord de l'Assemblea General. L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural.

4.4.- L'ASSOCIACIÓ es dotarà d'un fons social que es mantindrà en compte o comptes separats de la resta de fons que formen part del pressupost i que servirà per actuacions extraordinàries no previstes als pressupostos a proposta raonada de

la Junta Directiva per escrit, i prèvia ratificació de l'Assemblea General per majoria de vots presents.

4.5.- El tresorer tindrà cura de la conservació dels fons de L'ASSOCIACIÓ i signarà tots els documents de cobrament i de pagament.

S'establirà un pla de control i de comptabilitat, així com de comptes, de cada exercici. Les disposicions de fons requeriran dues signatures mancomunades, sempre la del tresorer i la del president o d'una altra persona habilitada per la Junta Directiva, en el seu cas. En tot moment els associats tindran accés al llibre de comptes.

4.6.- Els recursos cobriran en primer lloc el pressupost de L'ASSOCIACIÓ, aplicant-se el sobrant, si n'hi hagués, al pressupost de l'any següent. De produir-se dèficit, si les circumstàncies ho recomanen, la Junta proposarà a l'Assemblea la recaptació d'una quota extraordinària entre els associats per tal d'anivellar i de liquidar el pressupost.

4.7.- L'ASSOCIACIÓ podrà prestar serveis de caràcter corporatiu als associats que podran adherir-se als mateixos amb caràcter voluntari, i que es meritiran al marge de les quotes ordinàries i extraordinàries.

## **5.- DELS ÒRGANS DE GOVERN**

5.1.- Els òrgans de govern de L'ASSOCIACIÓ són:

5.1.1.- L'Assemblea General.

5.1.2.- La Junta Directiva.

5.1.3.- La Presidència.

5.1.4.- La Secretaria

5.1.5.- La Tresoreria

5.1.6.- La Gerència.

## 5.2.- De l'Assemblea General:

5.2.1.- L'Assemblea General, és el màxim òrgan de decisió, i està integrada per tots els representants dels associats inscrits en el cens de L'ASSOCIACIÓ. Té la representació sobirana de L'ASSOCIACIÓ i, per tant, la facultat d'elegir el president i la resta dels membres de la Junta Directiva, d'acord amb el punt 5.3.1.1 dels presents Estatuts, i l'aprovació definitiva de l'admissió de nous associats.

5.2.2.- L'Assemblea General podrà ésser ordinària i extraordinària.

L'Assemblea General Ordinària es reunirà, com a mínim un cop cada semestre, amb l'objectiu principal d'analitzar i debatre la problemàtica del sector i d'examinar els temes que afecten L'ASSOCIACIÓ.

En una de les reunions del primer semestre es lliurarà la memòria anual i se sotmetrà a l'aprovació de l'Assemblea. També es demanarà l'aprovació dels comptes de l'exercici econòmic anterior i del pressupost del següent, establint a més les directrius necessàries per al desenvolupament de L'ASSOCIACIÓ.

L'Assemblea General Extraordinària es reunirà per decisió de la Presidència o per convocatòria de la Presidència a petició de la Junta Directiva, o bé per convocatòria de la Presidència a petició del 25 per cent dels associats, amb dret a vot, en un termini màxim de 15 dies naturals i mínim de cinc, mitjançant escrit on es proposaran els punts que s'hauran d'incloure a l'Ordre del Dia. En el cas que la Presidència es negui expressament a convocar l'Assemblea, a petició del nombre de socis al fet referit en aquest paràgraf, o no la convoqui en el termini esmentat, els socis sol·licitants, transcorregut el referit termini, podran procedir a la convocatòria de l'assemblea en els termes establerts en aquests estatuts.

Seràn facultats exclusives de l'Assemblea General Extraordinària els acords de modificació dels presents Estatuts i de la dissolució de L'ASSOCIACIÓ, si segons l'Ordre del Dia calgués de prendre un acord en aquest sentit.

5.2.3.- Ni a l'Assemblea General Ordinària ni a la Extraordinària, es podran prendre acords relacionats amb temes que no figurin a l'Ordre del Dia, llevat el cas de la presència de tots els seus components amb dret a vot i quan així ho acordin. De tota manera, sempre que es comunicui, com a màxim, set dies naturals abans de l'Assemblea i que la proposta estigui recolzada per un mínim del 10% dels socis amb dret a vot, es podran incorporar nous punts a l'ordre del dia. Mitjançant aquest procediment es podrà incorporar el vot de censura a la gestió de la Junta Directiva, opció prevista en el punt 3.2.11.

5.2.4.- Les Assemblees Generals Ordinàries hauran d'ésser convocades amb una anticipació no inferior a 7 dies naturals. Les convocatòries aniran acompanyades de l'ordre del dia, on figurarà un punt dedicat a "precis i preguntes" i s'enviaran per qualsevol mitjà que s'hagi comunicat a L'ASSOCIACIÓ. L'Assemblea ordinària tindrà com a finalitat l'aprovació dels comptes anuals de L'ASSOCIACIÓ de l'exercici anterior, així com l'aprovació del pressupost per l'any en curs. Independentment del caràcter de la sessió de l'Assemblea, prèvia inclusió a l'ordre del dia, podrà, per majoria de vots presents, disposar de tota la informació que serveix de base per a la confecció dels comptes anuals, així com el nomenament d'un expert comptable per tal de fiscalitzar l'execució del pressupost anual.

5.2.5.- L'Assemblea General, tant Ordinària com Extraordinària, quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan estiguin presents o representats la meitat més un dels associats, i en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre dels associats presents. La segona convocatòria se celebrarà 1/2 hora després de la primera.

5.2.6.- L'Assemblea General estarà presidida pel president de L'ASSOCIACIÓ, en cas d'impossibilitat les tasques de la Presidència seran realitzades pel vice-president primer, i si no hi fos present cap de les dues persones, pel següent en ordre d'importància; si no hi hagués cap membre de la Junta Directiva, l'Assemblea determinarà el procediment a seguir.

El secretari de L'ASSOCIACIÓ aixecarà acta de la reunió, que serà autoritzada per la seva pròpia signatura i per la del president; de la mateixa manera

haurà de verificar la llista d'assistents prèviament signada per les persones presents, només en cas d'Assemblea General Extraordinària.

5.2.7.- Les resolucions de l'Assemblea General s'adoptaran per majoria simple de vots dels associats presents o representats, excepte en aquells casos que segons els presents Estatuts exigeixi un "quòrum especial". Les votacions seran per sufragi lliure i secret en cas que almenys un associat ho demani. Tots els associats que estiguin al corrent en el pagament de les seves quotes tenen dret a assistir a les Assemblees Generals amb veu i vot o a ésser degudament representats. El manament de representació hauria de ser, com a màxim, per a un nombre de tres representats, s'haurà de fer per escrit i haurà d'ésser especial per a cada sessió. La representació s'atorgarà a un altre associat amb dret a vot i, haurà de recaure en el representant de l'associat degudament acreditat. La representació s'haurà d'adreçar al secretari de L'ASSOCIACIÓ.

A les votacions electorals s'admetrà també el vot per correu; serà vàlid el correu rebut abans de la votació en sobre tancat que inclogui la identificació del votant i un altre sobre tancat que contingui la papereta ( o paperetes, quan s'escaigui ) de vot.

5.2.8.- L'acta de l'Assemblea General serà sotmesa a l'aprovació de l'Assemblea, prèvia lectura del seu text, durant la propera Assemblea convocada. S'hauran de trametre còpies de les actes a tots els associats.

**5.2.9. De les convocatòries de l'assemblea general per mitjans electrònics i de les votacions per mitjans electrònics en les assemblees, en casos extraordinaris.**

Seràn vàlides les convocatòries realitzades per correu electrònic a les adreces comunicades per les associades que constin en els arxius de l'associació. L'enviament i recepció s'entendran acreditats per la constància electrònica (metadades) que l'enviament es va produir a través del programa de correu electrònic empleat a tal fi. En cas que la convocatòria es realitzi per mitjans electrònics, obligatòriament haurà d'acompanyar tota la documentació que

hagi de ser posada a la disposició dels associats, com si fos una assemblea presencial.

Quan la convocatòria sigui realitzada pel mitjà previst en aquest punt, també serà publicada a la pàgina web de l'associació i dels seus perfils en xarxes socials amb l'antelació prevista en aquests estatuts per a la convocatòria d'assemblees.

La Junta directiva, amb anterioritat a la convocatòria de qualsevol assemblea, podrà acordar:

a.- Establir mitjans audiovisuals i/o informàtics per a la participació a distància en l'assemblea de les associades, la decisió es fonamentarà amb els motius pels quals s'opta per aquest procediment.

b.- Establir mitjans de votació per a l'emissió de vots vàlids a distància. El programa i/o l'aplicació informàtica que s'esculli a aquest efecte haurà de garantir un termini suficient de votació i assegurar que, almenys, una de les modalitats de votació asseguri l'absolut anonimat de les persones votants i el secret de vot -sense perjudici d'altres modalitats-, així com impedir que una mateixa persona voti dues o més vegades sense la delegació de vot corresponent. L'aplicació informàtica escollida ha d'assegurar, a més, el recompte fiable de vots, així com permetre l'auditoria dels vots emesos i els resultats obtinguts.

En el cas que, per error en les comunicacions o qualsevol altre supòsit d'indole tècnica, una o més associades es vegin totalment o parcialment privades de participar o votar a distància pels mitjans esmentats, la Junta Directiva habilitarà un termini no inferior a 5 dies naturals perquè la associada pugui aportar les seves propostes que hagin de constar en acta, i/o el seu vot.

Si la votació fos secreta i una o més associades no poguessin exercir el seu dret al vot de forma telemàtica, la votació quedarà invalidada i haurà de repetir-se. No invalidarà la votació l'existència de problemes comunicats a la directiva un cop finalitzat termini per emetre el vot telemàtic.

Les votacions electròniques podran ser utilitzades per a la presa de qualsevol decisió de l'assemblea, inclosa l'elecció de càrrecs a la Junta Directiva. En aquest cas, la convocatòria d'eleccions es regirà igualment pel que es disposa en l'art. 5.2., amb

l'excepció del que es disposa per a la celebració de la jornada electoral, que s'ajustarà formalment als procediments establerts de l'aplicació escollida per emetre vot.

Cada vegada que es realitzi la convocatòria d'assemblea en la qual es vagi a produir una votació electrònica, la Junta Directiva, conjuntament amb la convocatòria, remetrà les instruccions d'ús de l'aplicació que sigui empreada. El temps que intervingui entre la convocatòria i el dia anterior a l'assemblea serà hàbil per resoldre dubtes sobre la utilització de l'aplicació escollida.

L'acord de la Junta Directiva establint la l'assemblea i/o votació per mitjans electrònics, amb els motius que la fonamenten, podrà ser comunicada en la mateixa convocatòria de l'assemblea que correspongui.

Només per causes de força major o urgent necessitat, degudament justificades per la Junta Directiva, podrà modificar-se la forma de realització de l'assemblea i/o votació una vegada realitzada la convocatòria de l'assemblea corresponent.

### 5.3.- De la Junta Directiva:

5.3.1.- La Junta Directiva és l'òrgan encarregat de la direcció, govern i administració de L'ASSOCIACIÓ. Estarà formada per: el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals que es considerin necessaris per al bon funcionament de L'ASSOCIACIÓ, amb un màxim de nou. Entre els vocals, la Junta, un cop elegida, podrà nomenar un vicepresident segon.

Els manaments seran personals i intransferibles i no es podran exercir mitjançant representants. El càrrec de president ho serà per tres anys, podent ésser reelegit per un mandat consecutiu més. Els elegits no tindran dret a cap retribució, llevat de la percepció dels imports corresponents a les despeses de representació que s'estableixin reglamentàriament. A banda d'aquestes eleccions periòdiques, es convocaran també en els casos previstos en el punt 5.3.6 i en el cas que prosperi el vot de censura a la gestió de la Junta Directiva.



- a).- Les eleccions a la Junta Directiva es desenvoluparan de la següent manera: les convocarà la Junta quaranta-cinc dies naturals abans del dia de les votacions.
- b).- Durant els primers trenta dies naturals, els candidats a la Presidència de L'ASSOCIACIÓ hauran de presentar a la Secretaria un escrit amb el seu programa d'actuació per als dos TRES anys de manament, així com proposta d'equip per a la Junta Directiva format per membres de L'ASSOCIACIÓ.
- c).- En els quinze dies naturals restants, la Secretaria enviarà els programes i equips dels candidats, a tots els associats.
- d).- El dia de les eleccions, una vegada feta una breu presentació de cadascuna de les candidatures, es procedirà a l'elecció d'un president i del seu equip. Serà guanyadora la candidatura que obtingui la majoria dels vots presents, representats i rebuts per correu. En cas de que no es presenti cap candidatura a les eleccions de la Junta directiva, l'Assemblea General designarà una nova Junta Directiva provisional amb un mandat de tres mesos transcorreguts els quals es convocaran noves eleccions seguint el mateix procés fins que surti escollida una candidatura.
- e).- Quan els associats plantegin el vot de censura a la gestió de la Junta Directiva previst, en el punt 3.2.11 a través del procediment indicat en el punt 5.2.3, si la proposta obté la majoria simple dels presents, la Presidència convocarà eleccions en un termini màxim de trenta dies naturals des del dia de la votació de la censura.

5.3.2.- A la Junta Directiva no podrà haver-hi més d'una empresa del mateix grup d'empreses.

5.3.3.- La Junta Directiva s'haurà de reunir amb caràcter ordinari almenys un cop cada mes, llevat del mes d'agost, prèvia convocatòria de la Presidència i com a mínim amb 48 hores d'antelació, en aquestes reunions podran ésser convocats els presidents d'Honor. Amb caràcter extraordinari, es reunirà quan la Presidència ho estimi oportú o ho sol·licitin la meitat dels seus components.

Si la Junta és composta per un nombre senar de persones, caldrà arrodonir la xifra a la unitat superior.

La Junta Directiva podrà acordar reunir-se per mitjans electrònics sense més tràmit que l'enviament de la convocatòria per mitjà electrònic, entenent-se que existeix quòrum suficient per a la presa de decisions quan a la sala virtual comparegui el nombre d'integrants necessari per a tal quòrum. Les convocatòries de reunions virtuals seguiran les regles establertes amb caràcter general per a les reunions de la Junta Directiva.

5.3.4.- Les resolucions de la Junta Directiva s'adoptaran per majoria de vots sempre que hi hagi quòrum. S'entendrà que hi ha quòrum quan estiguin presents o representats la meitat més u de les persones que integrin la Junta ( si la Junta és composta per un nombre senar de persones, caldrà arrodonir la xifra a la unitat superior ). En cas d'empat, el president tindrà vot de qualitat.

En el cas de reunions virtuals podran establir mitjans electrònics de vot, si així ho estima la Presidència o ho sol·licita la meitat més un de les persones integrants de la Junta Directiva. En aquest supòsit, se seguiran les mateixes regles que per a la votació per mitjans electrònics en l'assemblea general, en el que resultin d'aplicació.

Sense perjudici de l'anterior, seran vàlides les votacions en el si de la Junta Directiva en les quals s'expressi el vot de viva veu.

5.3.5.- La Junta Directiva tindrà les facultats necessàries per tal d'aconseguir les finalitats de L'ASSOCIACIÓ, sempre que les esmentades facultats no estiguin expressament reservades a l'Assemblea General. D'una manera particular, tindrà les facultats següents:

- a).- Porta a terme o dirigir les activitats de L'ASSOCIACIÓ, necessàries per a l'exercici i per al desenvolupament de les seves finalitats.
- b).- Proposar a l'Assemblea General la defensa, en forma escaient i eficaç, dels interessos professionals que estiguin al seu càrrec.

- c).- Vetllar per l'acompliment dels acords de l'Assemblea General.
- d).- Decidir la celebració de reunions extraordinàries de l'Assemblea General i conèixer l'ordre del dia d'aquestes i de les ordinàries.
- e).- Proposar a l'Assemblea General l'establiment de quotes ordinàries i extraordinàries.
- f).- Presentar els pressupostos, balanços i liquidació de comptes, per a l'aprovació de l'Assemblea General i ratificació per a les extraordinàries.
- g).- Decidir en matèria de cobraments, ordres de pagaments i expedició de lliuraments.
- h).- Supervisar la comptabilitat, així com la mecànica de cobraments i de pagaments, sense perjudici de les facultats atribuïdes al tesorero.
- i).- Redactar obligatòriament la memòria anual d'activitats, que serà sotmesa a l'aprovació a l'Assemblea General.
- j).- Inspeccionar i vetllar pel normal funcionament del serveis.
- k).- Prendre acords relacionats amb la interposició de tota mena d'accions i de recursos al davant de qualsevol organisme o jurisdicció.
- l).- Exercir la potestat disciplinària d'acord amb el que estableixin els presents Estatuts.
- m).- Prendre acords referents a l'adquisició i disposició de béns.
- n).- En casos d'extrema urgència, adoptar decisions sobre assumptes dels quals la competència correspongui a l'Assemblea General, que seran ratificats durant la primera sessió que aquesta celebri.
- o).- Assumir aquelles que puguin ser-li delegades per l'Assemblea General.

p).- Nomenar les persones que hagin d'acomplir les funcions i les feines de representació de la Junta Directiva davant dels diferents organismes. Nomenar d'acord amb el punt 5.7.1 el gerent, així com el personal laboral necessari per al funcionament de L'ASSOCIACIÓ.

q).- Assumir totes aquelles atribucions que no estiguin encomanades a altres Òrgans de Govern.

r).- Aprovar l'ingrés o no, provisionalment, d'un associat, fins que ho aprovi o no, de manera definitiva, l'Assemblea General. Durant el període d'admissió provisional, el nou associat tindrà els mateixos drets – llevat del dret de votació - i deures que qualsevol altre associat. En cas de no ser admès, se li retornaran tots els pagaments efectuats.

5.3.6.- Si es produeix una vacant que no sigui la de Presidència durant el temps pel qual va ésser triada la Junta Directiva, la mateixa Junta podrà designar l'associat que cregui més convenient. Si la Junta Directiva perdés, almenys, a la meitat dels seus membres per dimissió, expulsió com a associats, renúncia o qualsevol altra de les causes previstes en aquests estatuts que comportin la pèrdua de la qualitat de associada o de membre de la Junta Directiva, o la suspensió dels drets de associada, la Presidència tindrà un termini màxim de trenta dies naturals per convocar noves eleccions. Si la vacant és la de la Presidència, aquest lloc serà cobert provisionalment per un membre escollit per la Junta Directiva fins a la seva ratificació en Assemblea que s'haurà de convocar amb caràcter extraordinari en el termini dels trenta dies posteriors a la seva elecció a la Junta.

Si per les causes previstes en el paràgraf anterior, no quedessin membres de la Junta Directiva per a convocar l'Assemblea, qualsevol soci podrà instar la celebració de l'Assamblea d'acord amb l'exposar al paràgraf anterior. En cas que es produeixin dos o més convocatòries, tindrà preferència la primera que s'hagi comunicat vàlidament a la resta d'associats.

5.3.7.- Les sessions de la Junta Directiva hauran de consignar-se en actes que seran signades pel president i el secretari.

5.3.8.- Els membres de la Junta Directiva perdran aquesta condició:

- a).- Per dimissió o per renúncia.
- b).- Provisionalment, per sanció per falta comesa previ expedient i amb ratificació de l'Assemblea. També provisionalment, veurà suspesa la seva condició de directiu el membre subjecte al procediment d'expulsió, en tant aquest no es resolgui, recuperant tots els seus drets si la sanció d'expulsió fos revocada.
- c).- Per deixar d'ésser membre de L'ASSOCIACIÓ.
- d).- A proposta de la Junta.

5.4.- De la Presidència:

5.4.1.- El president ostentarà la representació de L'ASSOCIACIÓ i serà triat per l'Assemblea General.

5.4.2.- Les facultats de la Presidència són:

- a).- Representar a L'ASSOCIACIÓ a tots els efectes, podent realitzar tota mena d'actes i contractes, així com adoptar poders o atorgar-los, previ acord de la Junta Directiva.
- b).- Presidir l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- c).- Convocar reunions i dirigir els debats i ordre de les sessions de l'Assemblea i Junta Directiva, i executar els seus acords, signant les actes corresponents.
- d).- Totes aquelles facultats que li siguin delegades pels diferents òrgans de govern.

5.4.3.- Cada any, la Presidència haurà de lliurar un informe a l'Assemblea General sobre l'actuació de la Junta Directiva.

#### 5.5.- De la Secretaria:

5.5.1.- El secretari de L'ASSOCIACIÓ serà nomenat per la Junta Directiva, d'entre els membres de l'equip elegit. Les seves funcions seran:

- a).- Portar la direcció de la Secretaria de serveis, que comptarà, entre d'altres, amb afiliació i cens professional, informació, arxiu, relacions i correspondència.
- b).- Informar dels acords que es vulguin adoptar.
- c).- Redactar les actes de les reunions i expedir certificacions, amb el vist-i-plau de la Presidència.
- d).- Exercir com a cap de personal.
- e).- Subscriure les convocatòries per a l'Assemblea General i per a la Junta Directiva.
- f).- Exercir totes aquelles atribucions que li siguin delegades.
- g).- Portar el llibre d'altres i baixes dels associats.

#### 5.6.- De la Tresoreria:

5.6.1.- El tesorero de L'ASSOCIACIÓ serà nomenat per la Junta Directiva, d'entre els membres de l'equip elegit. Les seves funcions seran:

- 5.6.1.1.- Portar la tresoreria, comptadoria i assessoria fiscal.

5.7.- De la Gerència:

5.7.1.- El gerent de L'ASSOCIACIÓ serà nomenat per la Junta Directiva. En produir-se la vacant del lloc, la Junta sol·licitarà a tots els membres de L'ASSOCIACIÓ amb dret a vot propostes de persones per al càrrec. D'aquestes propostes, que inclouran les que plantegin els propis membres de la Junta Directiva, la Junta triarà la persona que cregui més escaient, decisió que comunicarà a tots els membres de l'Assemblea abans de la incorporació del nou gerent.

5.7.2.- Les seves funcions seran:

- a).- Dur a terme totes aquelles accions necessàries per acomplir els acords de l'Assemblea i de la Junta, tot seguint les directrius que en cada cas hagin estat traçades, o tot obeint el propi criteri quan no s'hagin fixat.
- b).- Gestionar les qüestions quotidianes i efectuar les actuacions que calguin per a l'eficax funcionament de L'ASSOCIACIÓ, l'òptima prestació de serveis als seus membres, el millorament de les relacions de L'ASSOCIACIÓ amb d'altres institucions o empreses, tant privades com públiques, o la potenciació de les activitats i del prestigi de L'ASSOCIACIÓ.
- c).- Representar L'ASSOCIACIÓ en tots aquells actes o negociacions en què no puguin ser-hi presents membres de la Junta.
- d).- Efectuar totes aquelles activitats de cooperació necessàries per a la consolidació i el desenvolupament del sector audiovisual a Catalunya.
- e).- Col·laborar amb el president en l'elaboració de l'informe anual adreçat a l'Assemblea General sobre l'actuació de la Junta Directiva.
- f).- Cooperar amb el secretari en la direcció del personal laboral de L'ASSOCIACIÓ i en la redacció de les actes de les Assemblees i de les Juntes Directives.
- g).- Recolzar el tresorer en les seves tasques de tresoreria, comptabilitat, confegiment de pressupostos i control pressupostari.

h).- Exercir totes aquelles atribucions que li siguin delegades pels òrgans de govern.

#### 5.7.3.- De les comunicacions en el si de l'associació.

La Junta Directiva podrà notificar per mitjà de correu electrònic, tant als associats com entre membres de la pròpia Junta Directiva, tots els actes que realitzi en execució de les competències establertes en aquests estatuts. Les notificacions seran vàlides mitjançant l'acreditació del seu enviament a l'adreça proporcionada per l'entitat associada i tindran efecte a partir de l'endemà de l'enviament.

Qualsevol comunicació, inclosos requeriments i/o altres actes que hagin de produir efectes, que els associats hagin d'adreçar a la Junta Directiva, podran ser enviats per correu electrònic a l'adreça [pac@pac.cat](mailto:pac@pac.cat)

En tots els supòsits d'aquest punt, la comunicació s'entendrà notificada en la data d'enviament del correu electrònic, als efectes oportuns.

#### 6.- DE LES COMISSIONS DE TREBALL

Les comissions de treball caràcter consultiu.

6.1.-Seran comissions de treball aquelles que siguin de caràcter intern, aquelles que tractin sobre estratègies i actuacions de treball relacionades amb les diferents modalitats de l'àmbit audiovisual ( com ara l'àmbit del llargmetratge, documental, animació etc. ) així com d'altres aspectes que es considerin d'interès rellevant per a un mínim d'associats.

6.1.1.-Les comissions de treball podran ser nomenades i constituïdes directament per la Junta Directiva.

6.1.2.- L'accés a les comissions de treball serà lliure per a tots els associats, que podran participar en els treballs de totes les que es constitueixin.

6.1.3.- A les comissions consultives a petició dels membres podran comparèixer tercers que no pertanyin a L'ASSOCIACIÓ, quan es consideri que poden realitzar aportacions a les línies de treball existents. Aquests tercers no podran exercir dret de vot dins de les decisions que es preguin en el si de la comissió consultiva.

6.1.4.- La Junta Directiva podrà designar responsables d'àrea entre els seus membres, amb les mateixes funcions que les comissions de treball quan la Junta Directiva consideri que no són necessàries les comissions de treball.

6.2.- Les comissions no seran remunerades, a excepció d'aquelles que qualificades com a tals per la Junta Directiva, quan per la seva naturalesa o dedicació excepcional impliquin una dedicació especial.

6.3.- Cada comissió de treball serà presidida per un membre de la Junta Directiva. La funció d'aquest, entre d'altres, serà la de moderar els debats i l'elevació a la Junta Directiva de les conclusions de cada reunió.

6.3.1.- De cada reunió d'una comissió de treball s'aixecarà acta. La responsabilitat de redacció de l'acta recaurà sobre qualsevol dels integrants de la mateixa a instància del membre de la Junta que la presideix.

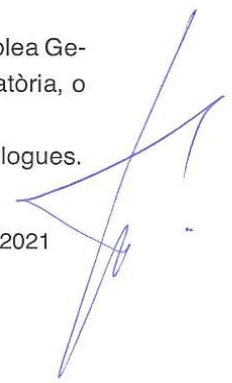
6.3.2.- La Junta Directiva escoltarà, a través del seu representant en cada comissió de treball, o a través del responsable d'àrea les conclusions i línies d'actuació proposades. En el cas de les comissions de treball de caràcter consultiu, la Junta Directiva podrà incorporar en el seu programa de govern alguna o totes les conclusions recollides a les actes.



## **7.- DE LA MODIFICACIÓ, FUSIÓ, DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ**

7.1.- Els presents Estatuts podran modificar-se mitjançant acord de l'Assemblea General Extraordinària adoptat per majoria de dos terços, en primera convocatòria, o per majoria simple en segona convocatòria.

Cal seguir el mateix procediment per a la fusió amb altres associacions anàlogues.



7.2.- L'ASSOCIACIÓ es dissoldrà per les causes següents:

7.2.1.- Per acord de l'Assemblea General amb el vot favorable i el quòrum previst en el punt 5.2.5.

7.2.2.- Per sentència ferma, per disposició de l'autoritat competent o per imperatius legals.

7.3.- En cas de dissolució, segons el punt 7.2, la Junta Directiva es constituirà en Junta Liquidadora per tal de legalitzar l'actiu i saldar el passiu, destinant el saldo creditor, si n'hi hagués, a finalitats benèfiques o a obres o entitats de l'interès dels associats.

Correspon a la Junta Liquidadora:

- a) Vetllar per la integritat del patrimoni de l'associació
- b) Concloure les operacions pendents i efectuar les que siguin necessàries per a la liquidació.
- c) Cobrar els crèdits de l'Associació.
- d) Liquidar el patrimoni i pagar els creditors.
- i) Destinar el resultat de la liquidació a les finalitats previstes en l'acord de dissolució o en els estatuts.
- f) Sol·licitar la baixa de l'associació i cancel·lació de seients registrals.

A la sol·licitud d'inscripció de la dissolució de l'associació en el registre s'acompanyarà del justificant acreditatiu de la destinació dels béns resultants de la liquidació.

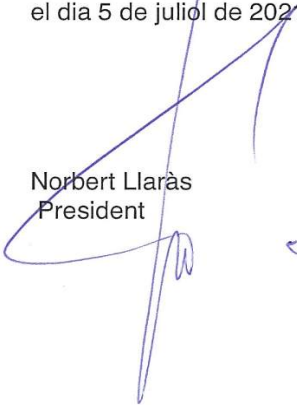
7.4.- Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateix hagin contret voluntàriament.

## 8.- DISPOSICIONS FINALS

8.1.- Els presents Estatuts entraran en vigor des del moment de la seva inscripció en la "Oficina Pública de Dipòsit i Registre d'Estatuts d'Organitzacions Sindicals i Empresarials d'Àmbit de Catalunya" de la Direcció General de Relacions de Treball de la Generalitat de Catalunya, segons el que disposa la Llei 19/1977, d'1 d'abril, d'Associació Sindical i el Reial Decret 416/2015, de 29 de maig, sobre dipòsits d'estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials.

8.2.- L'ASSOCIACIÓ, com a ens lliure i independent, podrà federar-se amb d'altres entitats i associacions mitjançant acord de la Junta Directiva, que haurà d'ésser ratificat per l'Assemblea General.

Diligència per fer constar el text refós dels estatuts que inclou les darreres esmenes aprovades per unanimitat a l'Assemblea extraordinària celebrada a Barcelona el dia 5 de juliol de 2021

  
Norbert Llaràs  
President

  
Xènia Puiggros  
Secretària